



## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

**Penta Servizi Srl avvia una selezione, ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale, volto alla formazione di una graduatoria di idoneità da cui attingere per eventuali nuove assunzioni a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o tempo parziale, di personale con qualifica di COORDINATORE DEI SERVIZI GENERALI IN STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE, da inserire presso la struttura residenziale per anziani “Casa dell’emigrante C. e A. Carnera” di Sequals che verrà gestita dalla società a decorrere dal prossimo 1/1/2025.**

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE: COORDINATORE DEI SERVIZI GENERALI IN STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO: LIVELLO 2° per il personale dei settori socioassistenziali, socio-sanitari ed educativo CCNL UNEBA (Accordo aziendale migliorativo).**

### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extracomunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio;
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
- possesso della patente B e disponibilità all'utilizzo dell'auto propria.



## Requisiti specifici:

- Laurea nel settore socioassistenziale o sanitario (titolo conseguito in Italia od ottenuta equiparazione) o comunque laurea di I o II livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, psicologiche o sanitarie (educatori, psicologi, assistenti sociali, infermieri);

oppure, alternativamente:

- Documentata esperienza lavorativa almeno biennale in qualità di coordinatore dei servizi generali in Struttura per Anziani;
- Corso di perfezionamento e/o attestato di specializzazione in gestione delle Risorse Umane, in Coordinamento delle Strutture socio-sanitarie, in Coordinamento del personale socio-assistenziale o titolo equipollente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di assunzione, ma ove il candidato ne sia già in possesso ed i titoli siano disponibili vanno consegnati in occasione della presentazione della domanda.

## **FUNZIONI E CAPACITA'**

La risorsa sarà impiegata all'interno della struttura residenziale con compiti di organizzazione, coordinamento e supervisione dei servizi generali, assistenziali ed alberghieri. Collaborerà con il Responsabile del Governo Assistenziale (R.G.A.) favorendo ed integrando la trasmissione delle informazioni relative alla gestione degli ospiti. Parteciperà agli incontri di equipe e con i familiari. La risorsa dovrà essere in grado di: proporre modifiche nell'organizzazione; gestire e garantire la qualità del servizio rispettando gli standard regionali e della struttura; interessarsi degli aggiornamenti degli operatori a lui sottoposti.

Dovrà inoltre collaborare con gli uffici centrali nelle attività contabili/amministrative ed elaborare e gestire i turni di lavoro nel rispetto delle norme e delle necessità.

Sono richieste:

- capacità di problem solving e flessibilità oraria;
- Conoscenza della normativa vigente in ambito socio – sanitario;
- Capacità nel predisporre i piani di lavoro e gestire tutti gli aspetti inerenti l'attestazione del buon andamento del servizio;
- Esperienza diretta di interventi a favore di persone con fragilità;
- Mantenimento dei rapporti con Enti e Committenti;
- Monitorare l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario al buon funzionamento della struttura;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Office;



- Possesso della patente di guida cat. B. e disponibilità all'utilizzo del mezzo proprio.

Di seguito i dettagli della selezione:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego nella Pubblica Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporterà, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della Società Penta Servizi srl in via XXV aprile, 42 - Azzano Decimo (PN) o, in alternativa,
- inviata con raccomandata A/R al suddetto indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo: [pec.pentaservizi@pec.it](mailto:pec.pentaservizi@pec.it)

Si specifica altresì che per agevolare i candidati è consentito il deposito della domanda presso gli uffici amministrativi dell'ASP Pedemontana che rilasceranno ricevuta di avvenuta consegna in quanto a ciò espressamente delegati. In tal caso la domanda dovrà essere depositata almeno un giorno prima della scadenza ufficiale.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e pertanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

È fatto obbligo agli aspiranti dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea o altri paesi;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali;



# Penta Servizi

Anziani • Minori • Disabilità • Giovani • Servizi alla persona

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso della patente B e la disponibilità all'uso dell'auto propria;
- la mail e il recapito telefonico per effettuare le comunicazioni necessarie;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Gli aspiranti alla selezione, a pena di esclusione per nullità della medesima, devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione alla selezione ed allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno obbligatoriamente utilizzare, a pena di esclusione, lo schema di domanda allegato al presente avviso.

L'invio della domanda di ammissione e di tutti gli altri documenti, in formato PDF, dovrà essere fatto all'interno della stessa mail. Se la consegna avviene a mano, la domanda e gli altri documenti devono essere consegnati tutti assieme.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Penta Servizi srl entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2024.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori rispetto a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti alla Vi procedura di selezione e la fase di assunzione, avverranno esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

## **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

l'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dall'Amministratore Unico o suo delegato e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum;



- colloquio individuale teorico/pratico.

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione tecnica e nello specifico gli elementi di assistenza e cura della persona, le esperienze pregresse, le attitudini dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto, la conoscenza delle caratteristiche proprie dell'area anziani, la gestione professionale delle relazioni con gli utenti, i familiari, i colleghi e le altre figure professionali coinvolte nei servizi, elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy.

Verrà verificata la conoscenza del Regolamento dei servizi Residenziali per anziani in FVG.

Inoltre verranno valutate le esperienze professionali pregresse maturate e l'attitudine dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto nello specifico contesto ambientale di una Struttura residenziale per persone anziane non autosufficienti.

Penta Servizi S.r.l. si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Penta Servizi Srl ([www.pentaservizisrl.it](http://www.pentaservizisrl.it)).

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti suddivisi in:

- valutazione curriculare: massimo 30 punti
- colloquio individuale: massimo 70 punti.

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

La graduatoria avrà validità per sei mesi, a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società, salvo possibilità di proroga.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società per tutte le strutture gestite.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 i lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria da parte del medico Competente aziendale, pertanto i candidati che verranno assunti dovranno sottoposti agli accertamenti sanitari ed alle vaccinazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento di attività socio-sanitarie.

L'effettiva assunzione avverrà solo a seguito:

di accertamento da parte del medico competente di idoneità psicofisica, senza limitazioni, per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale.

Restano in graduatoria coloro i quali rinunciano ad una sede di lavoro ma vogliono rimanere in lista per le altre. È ammessa una sola rinuncia. Alla seconda rinuncia si decade dalla graduatoria.



# Penta Servizi

Anziani • Minori • Disabilità • Giovani • Servizi alla persona

Il contatto pre-assuntivo sarà prima telefonico e poi verrà inviata una mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, alla quale si dovrà dare riscontro entro 24 ore a pena di esclusione automatica dalla graduatoria.

I candidati disponibili, al momento dell'assunzione, ai sensi del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 e s.m.i., dovranno essere in possesso di idonea certificazione abilitante.

I rapporti di lavoro a tempo determinato che saranno instaurati in riferimento al presente avviso, potranno essere oggetto di proroga ed eventuale trasformazione a tempo indeterminato.

Penta Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La società Penta Servizi srl si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI**

Il rimando all'informativa completa è presente all'interno dell'allegato A) della richiesta di partecipazione alla selezione pubblica. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

## **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi della Penta Servizi Srl: tel. 0434/640074, e-mail: personale@pentaservizisrl.it.

L'Amministratore Unico

avv. Paolo Panontin